|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | T.C.  ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  **Staj-Sigorta Giriş Formu** |
| Sayın Firma Yetkilisi,  Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin ……………... stajını ………… iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. | | | Fotoğraf |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Öğrencinin*** | | |
| Adı Soyadı |  | |
| Bölümü |  | |
| Numarası |  | |
| İletişim Bilgileri | Adres:  E-posta: Tlf: | |
| Çift Lisans Öğrencisi | Ana dal Bölümü | İkinci Lisans Bölümü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Staj Yapılacak Yerin*** | | | | | |
| Adı |  | | | | |
| Adresi |  | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı |  | | | | |
| Telefon No |  | | Faks No |  | |
| E-posta Adresi |  | | Web Adresi |  | |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (iş günü) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Staj Yapılacak Yerdeki İşveren veya Yetkilinin*** | |
| Adı Soyadı |  |
| Görev ve Unvanı |  |
| E-posta Adresi |  |
| Tarih |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***(Varsa) Daha Önce Yaptığı Staj Bilgileri*** | | | |
| ***Türü*** | ***Tarihi*** | ***Gün Sayısı*** | ***Staj Yaptığı Yer*** |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3- |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Öğrencinin İmzası*** | ***Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Onayı*** | ***Mühendislik Fakültesi SGK***  ***İşe Giriş Onayı*** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.  …./ / 20.. | ……./….../ 20……  *Staj Komisyonu Başkanı* | İlgili öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.  ..…./….../ 20..… |

\* Öğrencinin, staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte bağlı bulunduğu ilgili Bölüm sekreterliğine tüm staj belgelerini onay için teslim etmesi zorunludur. **Üniversitemiz tarafından yapılması yasal zorunluluk olan SGK İŞE GİRİŞ ONAYI staj yapılacak yerdeki işveren veya yetkilinin kaşe/imza ve firma/resmi mühür onayından sonra yapılır**. İş bu formun orijinali, imza ve onaylardan sonra ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanında kalacak, diğer yerlere *Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi* ile birlikte fotokopileri verilecektir